



# SGAte

# Manuale utente

*Per utente amministratore Gestore Idrico*



## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1	ABBREVIAZIONI .....	3
<b>2</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AUTENTICAZIONE UTENTE .....</b>	<b>5</b>
3.1	DESCRIZIONE DEI CAMPI “AUTENTICAZIONE UTENTE” .....	6
<b>4</b>	<b>CAMBIO PASSWORD .....</b>	<b>7</b>
4.1	DESCRIZIONE DEI CAMPI “CAMBIO PASSWORD” .....	7
<b>5</b>	<b>AMMINISTRATORE GESTORE IDRICO .....</b>	<b>8</b>
5.1	PAGINA INIZIALE .....	8
5.1.1	Descrizione dei campi “Pagina iniziale Admin” .....	8
5.2	SEZIONE GESTIONE UTENTI.....	9
5.2.1	Nuovo Operatore .....	9
5.2.2	Ricerca.....	10
5.2.3	Modifica .....	11
5.2.4	Scarica certificati .....	12

## INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Autenticazione utente .....	6
Figura 2 - Cambio password .....	7
Figura 3 - Pagina iniziale profilo Amministratore Gestore.....	8
Figura 4 - Menu principale – Gestione Utenti .....	9
Figura 5 – Nuovo operatore .....	9
Figura 6 – Ricerca utente .....	10
Figura 7 – Modifica utente.....	11
Figura 8 – Scarica certificati .....	12

## 1 INTRODUZIONE

**Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGate)** consente ai Comuni italiani di adempiere agli obblighi legislativi, in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua dai clienti domestici disagiati.

**SGate** rappresenta lo strumento informativo che consente di gestire l'intero iter necessario ad attivare il regime di compensazione a favore dei cittadini in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Il presente documento ha l'obiettivo di predisporre un manuale esaustivo sulle funzionalità dell'applicazione e sul loro impiego, relativamente al profilo "Amministratore" per i Gestori Idrici.

L'Amministratore del sistema avrà il compito di creare e gestire le utenze degli operatori che utilizzeranno il sistema.

### 1.1 ABBREVIAZIONI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
ARERA	Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente
ANCI	Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
SGate	Sistema Di Gestione Delle Agevolazioni Sulle Tariffe Energetiche
CSEA	Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali

## 2 ACCESSO AL SISTEMA

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet. Lo strumento utilizzato per la fruizione dell'applicazione è un browser HTML di ultima generazione.

La risoluzione consigliata è 800x600; risoluzioni superiori migliorano la visualizzazione delle maschere e facilitano l'inserimento dei dati relativi, indipendentemente dal numero dei colori.

Di seguito sono fornite informazioni sulle convenzioni e sugli standard utilizzati nell'attivazione delle funzioni ed indicazioni atte a facilitare o rendere più efficiente l'uso del sistema stesso.

### Layout

La presenza della barra di navigazione del browser dipende dalle impostazioni fissate dall'utente ed è ininfluente ai fini dell'usabilità dell'applicazione, anzi il suo utilizzo per passare da una maschera all'altra è fortemente sconsigliato.

Nell'*Home page* e nelle pagine successive è possibile attivare le funzioni corrispondenti attraverso link ipertestuali o *pulsanti*, ossia tasti per compiere operazioni, quali ad esempio ricercare, cancellare, confermare, visualizzare, tornare alla pagina precedente, annullare, etc.

Le maschere dell'applicazione sono tutte costituite dalla stessa struttura di 3 sezioni principali, come indicato nella figura seguente:

- Area della testata
- Menu di navigazione
- Contenuto della pagina



### **Area della testata**

Nell'area della testata sono presenti:

- in alto a sinistra il logo ANCI; cliccando sul logo si accede al sito dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (<http://www.anci.it>).

- in alto a destra il nome dell'applicazione: SGAte - Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche.

### Area del menu

Nell'area del menu sono presenti:

- in alto a sinistra l'identificativo dell'utente che ha effettuato l'accesso e la descrizione del profilo attribuitogli.
- in alto a destra il menu di navigazione che consente, da ogni maschera, di tornare all'*Home page* (*Home*) oppure terminare la sessione di lavoro (*Logout*)

### Area del contenuto

Nell'area del contenuto sono implementate le funzionalità dell'applicazione: in essa è possibile effettuare inserimenti, ricerche di entità, visualizzarne e modificarne gli attributi. In alcuni casi, per visualizzare tutti i campi presenti, è necessario scorrere la maschera mediante la barra di scorrimento verticale. In basso sono generalmente presenti i pulsanti di navigazione che permettono di confermare o annullare le eventuali modifiche apportate e di procedere attraverso i flussi applicativi.

La navigazione tra gli schermi che compongono le transazioni è verificata dalle funzioni al fine di garantire l'integrità dei dati. Pertanto, per una corretta navigazione, non devono essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo http (U.R.L.) posto in alto sullo schermo, né i comandi del browser di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: Avanti, Indietro, Aggiorna, Preferiti, Cronologia, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

#### Messaggi

Il sistema prevede messaggi proposti nella maschera in cui si sta operando, che visualizzano una comunicazione rivolta all'utente.

Tale comunicazione contiene informazioni sul lavoro in corso e in base alla sua natura si distingue in:

- comunicazione *funzionale* di tipo "informativo": errori funzionali (es. "campo obbligatorio non editato"), esito di verifiche e controlli funzionali;
- comunicazione *tecnica* di tipo "esito operazione": esiti/errori tecnici (es. "il sistema ha correttamente eseguito l'operazione").

## 3 AUTENTICAZIONE UTENTE

Eseguite le operazioni di avvio del browser, l'utente deve accedere al portale di accesso all'applicazione del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAte) e proseguire verso l'accesso al sistema.

Al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza e quindi di evitare che le funzioni possano essere utilizzate da personale non autorizzato, la pagina iniziale di SGAte è la maschera per l'autenticazione delle credenziali, necessarie per poter accedere all'applicazione. L'utilizzo di **Id utente** e **Password** consentono inoltre di abilitare gli utenti in base allo specifico profilo di competenza.



Da questa sezione sarà possibile accedere all'Area di Accesso in Produzione del Sistema SGATE. L'utente per autenticarsi dovrà inserire l'Id Utente e la Password ricevuti, per raccomandata o consegnati dall'Amministratore.

In questa sezione, l'operatore avrà il compito di inserire i dati delle istanze relative ai soggetti che presentano richiesta al Comune.

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Id Utente

Password

Accedi

*Figura 1 - Autenticazione utente*

### 3.1 DESCRIZIONE DEI CAMPI “AUTENTICAZIONE UTENTE”

#### Sezione Autenticazione Utente

- “*Id utente*” (campo testo editabile **obbligatorio**): è l'identificativo univoco con cui il sistema riconosce l'utente;
- “*Password*” (campo testo non in chiaro editabile **obbligatorio**): è la parola chiave assegnata all'utente, legata in modo univoco all'identificativo. La password non è visibile all'atto della sua digitazione, affinché risulti impossibile che eventuali estranei presenti possano venirne a conoscenza; al suo posto compaiono degli asterischi.

#### Funzionalità

- “*Accedi*” (pulsante): la pressione del pulsante permette di accedere all'applicazione.

Nel caso si tratti di un accesso successivo al primo, non appena saranno stati effettuati i necessari controlli di autorizzazione ed autenticazione, viene visualizzata l'*Home Page* dell'applicazione, che presenta, sulla parte sinistra della finestra, le funzionalità corrispondenti al profilo attribuito all'utente.

Selezionando una delle voci l'utente viene indirizzato verso la maschera applicativa di partenza, relativa alla fase e alla funzione selezionate.

Nel caso si tratti del primo accesso al sistema, la pagina successiva proposta è quella di **Cambio password**, operazione obbligatoria per poter proseguire.

## 4 CAMBIO PASSWORD

La transazione che segue permette all'utente di modificare la password assegnatagli.

L'amministratore ha il solo il compito di creare le credenziali di accesso a SGATE per gli operatori individuali. Per poter lavorare le istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia, è necessario accedere con il profilo di "Operatore"

**Funzioni Comuni - Gestione Utenti**

**Modifica dati utente**

---

**Dati Utente**

User Id (\*)  Password (\*)  Conferma Password (\*)

---

**Dati Anagrafica**

Codice fiscale (\*)  Cognome (\*)  Nome (\*)

Data nascita  Sesso  Email

*Figura 2 - Cambio password*

### 4.1 DESCRIZIONE DEI CAMPI "CAMBIO PASSWORD"

#### Sezione Cambia password

- "User Id" (campo testo **non editabile**): il sistema popola il presente campo con l' *Id Utente* con cui si è effettuato l'accesso
- "Password" (campo testo editabile **obbligatorio**): l'utente dovrà valorizzare il presente campo con la nuova password che dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
  1. Deve essere composta da almeno 8 caratteri
  2. Deve contenere almeno un carattere appartenente a lettere maiuscole (da A a Z)
  3. Deve contenere almeno un carattere appartenente ai primi 10 numeri di base (da 0 a 9)
  4. Deve essere diversa dalla precedente
  5. Non può contenere la user id, il nome o il cognome dell'utente.
- "Conferma Password" (campo testo editabile **obbligatorio**): l'utente dovrà valorizzare il presente campo con lo stesso valore inserito nel campo "Password".
- "Codice fiscale" (campo testo **non editabile**)
- "Denominazione/ Cognome" (campo testo **non editabile**)
- "Nome" (campo testo **non editabile**)
- "Data di nascita" (campo testo **non editabile**)
- "Sesso" (menu a tendina)
- "Email" (campo testo **non editabile**)

#### Funzionalità

- "Conferma": la pressione del pulsante permette all'utente di concludere l'attività di "Cambio Password". La maschera si chiude e viene visualizzata la Pagina iniziale, personalizzata per il profilo dell'utente Admin che ha eseguito l'accesso al sistema.

## 5 AMMINISTRATORE GESTORE IDRICO

### 5.1 PAGINA INIZIALE

La schermata di seguito descritta, permette all'utente di visualizzare l'elenco delle funzionalità relative al profilo utente Amministratore Gestore Idrico.

L'amministratore ha il solo il compito di creare le credenziali di accesso a SGate per gli operatori individuati. Per poter lavorare le istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia è necessario accedere con il profilo di "Operatore".



*Figura 3 - Pagina iniziale profilo Amministratore Gestore*

#### 5.1.1 Descrizione dei campi “Pagina iniziale Admin”

##### Sezione Gestione Utenti

- “Nuovo Operatore” (link): selezionando tale voce si accede alla maschera preposta all’inserimento di un nuovo utente.
- “Ricerca” (link) : selezionando tale voce si accede alla maschera preposta alla ricerca degli utenti già inseriti.
- “Modifica” (link) : selezionando tale voce si accede alla maschera preposta alla modifica dei dati relativi all’utente che ha effettuato l’accesso.
- “Scarica certificati (link): selezionando tale voce si accede alla maschera dove è possibile scaricare i certificati

##### Funzionalità comuni a tutte le maschere

- “Home” (pulsante): selezionando tale voce è possibile tornare alla pagina iniziale
- “Logout” (pulsante): selezionando tale voce è possibile terminare la sessione di lavoro.



## 5.2 SEZIONE GESTIONE UTENTI



*Figura 4 - Menu principale – Gestione Utenti*

L'area in questione consente di gestire gli utenti che accederanno al sistema. E' composta dalle funzionalità dettagliate nei prossimi paragrafi.

### 5.2.1 Nuovo Operatore

Cliccando sul link “Nuovo Operatore” è possibile accedere alle funzioni che permettono l’inserimento dei dati relativi ad un nuovo utente.

Benvenuto utenteDistretto [Home](#) | [Logout](#)

L'amministratore ha il compito di creare le credenziali di accesso a SGATE per gli operatori individuati.

---

**NUOVO OPERATORE**

**Dati Utente**

User Id (\*)  Password (\*)  Conferma Password (\*)

**Dati Anagrafica**

Codice fiscale (\*)  Cognome (\*)  Nome (\*)

Data nascita  Sesso  Email

I campi indicati con l'asterisco(\*) sono obbligatori

*Figura 5 – Nuovo operatore*

#### 5.2.1.1 Descrizione dei campi “Nuovo Operatore”

##### Sezione Dati Utente

- “User Id” (campo testo editabile **obbligatorio**): l’utente dovrà valorizzare il presente campo con l’identificativo univoco che intende assegnare al nuovo operatore.
- “Password” (campo testo editabile **obbligatorio**): l’utente dovrà valorizzare il presente campo con la password che intende assegnare al nuovo operatore e che dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
  1. Deve essere composta da almeno 8 caratteri
  2. Deve contenere almeno un carattere appartenente a lettere maiuscole (da A a Z)
  3. Deve contenere almeno un carattere appartenente ai primi 10 numeri di base (da 0 a 9)
  4. Deve essere diversa dalla precedente
  5. Non può contenere la userid, il nome o il cognome dell’utente.

- “*Conferma Password*” (campo testo editabile **obbligatorio**): l’utente dovrà valorizzare il presente campo con lo stesso valore inserito nel campo “*Password*”.

### Sezione Anagrafica

- “*Codice fiscale*” (campo testo editabile **obbligatorio**)
- “*Cognome*” (campo testo editabile **obbligatorio**)
- “*Nome*” (campo testo editabile **obbligatorio**)
- “*Data di nascita*” (campo testo editabile)
- “*Sesso*” (menu a tendina)
- “*Email*” (campo testo editabile)

### Funzionalità

- “*Conferma*”: la pressione del pulsante permette all’utente di concludere l’attività di “Nuovo Utente”. Viene visualizzato il messaggio “Operazione eseguita con successo” e riproposta la stessa maschera per eventuali nuovi inserimenti.

A questo punto, l’utenza appena creata – individuata dalla coppia *Id User* e *Password* – può essere utilizzata per effettuare l’accesso al Sistema SGate, con il profilo “Operatore”.

## 5.2.2 Ricerca

Clickando sul link “Ricerca” è possibile accedere alle funzioni che permettono di visualizzare la lista degli utenti precedentemente inseriti.

Benvenuto utenteDistridrico [Home](#) | [Logout](#)

L'amministratore ha il compito di creare le credenziali di accesso a SGATE per gli operatori individuati.

**RICERCA UTENTE**

User

Cognome

Nome

RISULTATO RICERCA  
PAGINA 1 DI 1 TOTALE ELEMENTI: 1

User Id (*)	Nome	Cognome	Ruolo	Attivo	Utente Rif.	Categoria Utente	Atto di Nomina		
uidr-178			user	SI	idr-178	utenteDistridrico	-	<input type="button" value="Disabilita Utente"/>	<input type="button" value="Modifica"/>

*Figura 6 – Ricerca utente*

### 5.2.2.1 Descrizione dei campi “Ricerca Utente”

#### Sezione Ricerca Utente

- “*User*” (campo testo editabile)
- “*Cognome*” (campo testo editabile)
- “*Nome*” (campo testo editabile)

### Funzionalità

- “*Ricerca*” (pulsante): l’utente, dopo aver editato uno o più campi, preme il pulsante in questione: il sistema popola la lista con l’elenco degli utenti che soddisfano contemporaneamente i parametri impostati. E’ possibile visualizzare la lista completa degli utenti, effettuando la ricerca senza nessun filtro.

### Sezione Risultato Ricerca

Per ogni elemento della lista, ovvero per ogni utente, il sistema mostra i seguenti campi:

- “*User Id*” (campo numerico)
- “*Nome*” (campo testo)
- “*Cognome*” (campo testo)
- “*Ruolo*” (campo testo)
- “*Attivo*” (campo testo)
- “*Utente Rif.*” (campo testo)
- “*Categoria Utente*” (campo testo)
- “*Abilita/Disabilita Utente*” (link)
- “*Modifica*” (link)

### Funzionalità

- “*Abilita/Disabilita Utente*” (link): l’Amministratore, selezionando tale voce, può Abilitare o Disabilitare l’utente. L’utente *Non Attivo*, non può accedere al sistema.
- “*Modifica*” (link): l’amministratore, selezionando tale voce, può accedere alla funzionalità di “*Cambio password*” per l’utente: tale schermata è del tutto simile a quella riportata nel paragrafo “*Cambio password*”, ma che gli unici campi editabili sono *Password* e *Conferma password*.

## 5.2.3 Modifica

Cliccando sul link “*Modifica*” è possibile accedere alle funzioni che permettono la modifica dei dati dell’utente che ha effettuato l’accesso, inseriti in fase di “*Cambia Password*” descritta in precedenza.

Benvenuto utente **Distridrico** [Home](#) | [Logout](#)

L'amministratore ha il compito di creare le credenziali di accesso a SGATE per gli operatori individuali.

---

**Funzioni Comuni - Gestione Utenti**

---

**Modifica dati utente**

---

**Dati Utente**

User Id (*)	<input type="text" value="idr-178"/>	Password (*)	<input type="password" value="*****"/>	Conferma Password (*)	<input type="password" value="*****"/>
-------------	--------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

---

**Dati Anagrafica**

Codice fiscale (*)	<input type="text"/>	Cognome (*)	<input type="text"/>	Nome (*)	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Sesso	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

I campi indicati con l'asterisco(\*) sono obbligatori

*Figura 7 – Modifica utente*

### 5.2.3.1 Descrizione dei campi “Modifica”

#### Sezione Dati Utente

- “User Id” (campo testo **non editabile**): il sistema popola il presente campo con l’ *Id Utente* con cui si è effettuato l’accesso
- “Password” (campo testo editabile **obbligatorio**): l’utente dovrà valorizzare il presente campo con la nuova password che dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
  1. Deve essere composta da almeno 8 caratteri
  2. Deve contenere almeno un carattere appartenente a lettere maiuscole (da A a Z)
  3. Deve contenere almeno un carattere appartenente ai primi 10 numeri di base (da 0 a 9)
  4. Deve essere diversa da quella utilizzata nella pagina di autenticazione
  5. Non può contenere la userid, il nome o il cognome dell’utente.
- “Conferma Password” (campo testo editabile **obbligatorio**): l’utente dovrà valorizzare il presente campo con lo stesso valore inserito nel campo “Password”.

#### Sezione Dati Anagrafica

I campi che l’utente può valorizzare sono:

- “Codice fiscale” (campo testo **non editabile**)
- “Cognome” (campo testo **non editabile**)
- “Nome” (campo testo **non editabile**)
- “Data di nascita” (campo testo **non editabile**)
- “Sesso” (menu a tendina **non modificabile**)
- “Email” (campo testo editabile)

#### Funzionalità

- “Conferma”: la pressione del pulsante permette all’utente di concludere l’attività di “Modifica dati utente”. La maschera si chiude e viene visualizzata la pagina iniziale, personalizzata per il profilo dell’utente che ha eseguito l’accesso al sistema.

### 5.2.4 Scarica certificati

Cliccando sul link “Scarica certificati” è possibile accedere all’area per il download dei certificati per la connessione HTTPS.



*Figura 8 – Scarica certificati*